



## PROGRAMME DE FORMATION

### Réaliser une visite de meublé de tourisme (formation terrain)

1 jours  
8,00 heures

#### Public visé

Toute personne amenée à effectuer une visite de classement de meublés de tourisme au sein de l'office de tourisme

**Attention : pour cette formation, il est impératif de venir à deux personnels par structure, le référent technique et son suppléant. Seule la FROT peut autoriser un seul participant par OT, si un deuxième est déjà formé et opérationnel dans votre office de tourisme par exemple.**

Pas plus de 2 Offices de tourisme par journée de formation-terrain

Confidentialité exigée en dehors de la formation par rapport aux installations du meublés.

#### Pré-requis

Etre organisme agréé de classement de meublés de tourisme ou en cours d'obtention d'agrément

Être référent technique ou suppléant (ou en cours de qualification).

Être rigoureux et capable de travailler avec autonomie.

Être respectueux des lois et de l'équité nécessaire.

#### Objectifs pédagogiques

##### POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION ?

**Cette formation de terrain "pratique" a pour objectif de sécuriser votre pratique de visite de meublés et de partager la connaissance d'un formateur expérimenté. C'est une façon de faire reconnaître le partage des connaissances et la coopération entre spécialistes, comme demandé lors de l'audit initial.**

##### Objectifs de formation

- Mise en pratique à travers une formation opérationnelle sur site en sus du programme établi. Démonstration et tutorat, commande à la carte en complément du cursus décrit (*voir descriptif « mise en pratique à la carte »*)
- Comprendre la méthodologie de classement d'un meublé de tourisme, développer ses réflexes et sa compréhension des exigences et critères du guide de contrôle

#### Programme de la formation

##### FORMATION TERRAIN A LA CARTE POUR 2 OFFICES DE TOURISME (sur demande) :

##### Organisation de la journée terrain et du tutorat

- Visite de classement : la formatrice montre et explique comment procéder au classement le matin. Tour de table des questions et clarification concernant les critères et constats sur la base du guide officiel



- Déjeuner à la charge des participants
- Les deux stagiaires effectuent simultanément la visite de contrôle du deuxième meublé
- Comparaison des notes, relevés et analyses à la suite de ces contrôles
- Explication des éventuelles erreurs, manques et points forts par la formatrice

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques

Mise en pratique des apports sur le terrain

### Moyens et supports pédagogiques

Support de formation remis au format PDF et tout autre supports pédagogiques sur l'extranet personnel du stagiaire

### Modalités d'évaluation et de suivi

La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis à vis des prérequis et objectifs de la formation

La progression en cours de formation fait l'objet d'une évaluation constante de chaque stagiaire sur les objectifs de formation abordés.

L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.

La formation est évaluée à l'issue de la formation : questionnaire à chaud et à froid.

**Une certificat de réalisation est transmis au stagiaire à l'issue de la formation.**