



PROGRAMME DE FORMATION

DOT 4 – Cours Direction Office de Tourisme : Conduite du changement et Management des compétences

2 jours
14,00 heures

Public visé

Direction, RRH, Responsables, Élus des Offices de Tourisme

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Cependant, il est recommandé de maîtriser les fondamentaux du management d'équipe.

Objectifs pédagogiques

Pourquoi suivre cette formation ?

Cette formation s'inscrit dans le cadre de l'adaptation des managers d'OT aux enjeux des métiers de l'OT du futur, en se focalisant sur le volet des ressources humaines et du management, dans un contexte de management de transition. Y sont abordés le développement de l'encadrement intermédiaire, la gestion du changement et le management des équipes en période de croissance ou de changement d'activité. Comment appréhender le changement, mieux identifier « la culture d'entreprise » de votre organisation et adapter son management ? Comment mettre en oeuvre les changements dans votre OT, tout en discernant les phénomènes de résistance ? Ce sont les freins liés à la résistance au changement que l'on doit pouvoir identifier, analyser et surmonter pour réussir le passage.

Cette formation propose par ailleurs des exercices d'application en fonction de la situation RH spécifique à chaque structure.

Objectifs

- Développer votre capacité à manager le changement en interne
- Adapter le management aux situations de croissance d'activité, d'élargissement de zone de compétences, etc...
- Mieux appréhender la culture du changement
- Acquérir les mécanismes permettant de conduire le changement dans le temps
- Définir votre feuille de route à 3 ans



Programme de la formation

❖ Appréhender le changement

Contexte de la conduite du changement :

- Analyse du contexte de développement des OT et de leurs nouveaux métiers
- Impact sur le management des ressources humaines
- La notion de changement :
- Les changements «actés» par les dirigeants.
- Le rôle personnel des managers dans l'accompagnement des changements.

Appréhender le cadre culturel de l'entreprise :

- Les critères propres aux différentes cultures :
- la culture de l'honneur
- la culture du contrat
- la culture du consensus
- Utiliser à bon escient les caractéristiques de la culture de l'entreprise

Adapter son management aux changements de l'entreprise :

- Identifier les différents filtres qui influencent la perception du monde qui nous entoure.
- Faire le point sur l'efficacité de son management : dysfonctionnements, ressources pour rebondir

❖ Conduire le changement au quotidien

Conduire le changement :

- Changement imposé, changement intégré.
- Inscrire les objectifs dans une vision.
- Les indispensables relais : saisir les opportunités «d'alliance» avec son réseau interne.
- Développer sa flexibilité pour accélérer le changement.

Discerner les phénomènes de résistances au changement et les surmonter :

- Devancer le poids des modes, des routines et des habitudes.
- Tenir compte des étapes incontournables : refus, doute, critique, deuil, acceptation.
- Comment faire passer les changements de stratégie auprès de ses équipes ?
- Comprendre le monde de l'autre.
- Les différentes stratégies face au changement.
- Valoriser les actes qui génèrent de l'avancement dans le projet.

Mise en place d'un plan d'action de conduite du changement

- Elaboration d'une feuille de route

Modalités pédagogiques

Alternance de méthode affirmative et active

Applications pratiques

Travail sur le dossier de chaque participant

Ateliers et échange de bonnes pratiques entre participants

Suivi à la demande des participants suite à la formation (correctifs ou conseils par rapport aux plans d'action et à leur déroulé)

Enquête préalable

Moyens et supports pédagogiques

Support de formation remis au format PDF

Mise à disposition de supports, d'exemples et d'exercices

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation formative

Appréciation à chaud : niveau d'acquisition des objectifs pédagogiques, niveau de satisfaction général

Evaluation à froid par le formateur à 6 mois : RDV téléphonique ou questionnaire en ligne sur les réalisations opérées et / ou les résultats enregistrés