

# Responsable de service, manager intermédiaire : Comment piloter votre mission et fédérer autour de vous ?

## Info +

CURSUS MANAGEMENT DE STRUCTURE

## Formateur :

Cédric Angelier  
Cabinet Alpha & Omega

## Public :

Responsable de service,  
manager intermédiaire, chef  
de projet

## Durée

2 jours

## Dates et lieux :

9 & 10 Novembre 2020

Aix-en-Provence

## Coût pédagogique prévisionnel :

520€/stagiaire / 2 jours

## Méthodologie :

- Apports méthodologiques et études de cas concrets
- Mises en situation et analyses
- Modèles
- Remise de nombreux questionnaires et tests

## Prérequis :

- Être responsable de service ou manager intermédiaire dans une structure touristique

## Pourquoi suivre cette formation ?

Acquérir l'ensemble des outils de base pour fonctionner comme un manager motivant et être reconnu comme manager par vos collaborateurs et votre hiérarchie.

Apprendre par des exemples concrets et des mises en situation. Elle se déroule sur un mode ludique et vise à impliquer au maximum les participants.

## Objectifs :

- ▶ Motiver vos collaborateurs en identifiant leurs leviers motivationnels individuels
- ▶ Faire des demandes efficaces et donner un feedback
- ▶ Organiser le travail, prioriser et déléguer pour obtenir des résultats pérennes
- ▶ Adopter une communication positive, mobilisante et orientée action
- ▶ Traduire sa vision en fixant des objectifs opérationnels porteur de sens
- ▶ Se doter d'outils de pilotage de l'activité

## Contenu :

### Les rôles et responsabilités du manager intermédiaire

- Les rôles, missions et principales activités du manager intermédiaire
- Les attentes de l'environnement
- Les principaux actes de management

Validation Connaissances : quizz

### Le management situationnel

- Les différents styles de management
- Les différents types de collaborateurs
- Les objectifs en fonction de l'autonomie de ses collaborateurs
- Les notions de leadership, d'autorité, de pouvoir et de contrôle

Validation Connaissances : identifier son style de management

### Les objectifs

- Les typologies d'objectifs
- La définition d'objectifs individuels et collectifs
- L'élaboration des plans d'actions
- Les tableaux de bord

Validation Connaissances : Construire son dictionnaire d'objectifs personnalisés

### Entretenir la motivation de chaque collaborateur

- Les types de signes de reconnaissance
- Les deux paramètres d'une félicitation
- La délégation comme outil de motivation

Validation Connaissances : tester votre levier motivationnel

### Donner une consigne / des instructions

- La trame des instructions
- La vérification de la bonne compréhension
- Donner du feed-back constructif

Validation Connaissances : mise en situation

### Prendre conscience de l'impact de sa propre communication

- La notion de filtre ou la vision personnelle de la réalité
- Les obstacles dans la communication
- Les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- L'impact du langage non-verbal

Validation Connaissances : mise en situation

### Favoriser l'expression de ses collaborateurs

- Les qualités d'écoute active
- Les 3 temps de l'écoute
- Les différents types de questions pour faire préciser

Validation Connaissances : jeu